

公 募 公 告

令和 7 年度における飲食材及び消耗品等購入にあたり、単価契約を締結する者を公募することとしますので、希望する者は応募書類の提出願います。

令和 7 年 1 月 6 日

国家公務員共済組合連合会 福岡共済会館
総支配人 稲 田 聡 介

記

- 1 件 名 飲食材及び消耗品等購入単価契約
- 2 契約期間 令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
- 3 応募資格 次に掲げる全ての資格を満たしている者であること。
 - ① 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者に該当しない者であること。
 - ② 経営状況又は信用度が悪化していないと認められる等、適正な契約履行が確保される者であること。
- 4 応募方法
 - (1) 説明書 令和 7 年 1 月 6 日(月)から 20 日(月)まで、当館 管理課用度もしくは HP 公開情報にて配付します。
なお、本件に係る説明会は行いません。
 - (2) 提出する書類
 - ① 応募申込書
 - ② 見積書(取引希望商品:前年取引実績品目を含むこと)
 - ③ 納税証明書(その 3 の 3:法人税及び消費税)
 - ④ 請書(申込後に配布)
 - (3) 提出方法 令和 7 年 1 月 14 日(火)から 1 月 31 日(金)16 時まで
当館 管理課用度(担当:中村)に持参すること。
- 5 照 会 先 国家公務員共済組合連合会 福岡共済会館
管理課用度 中村 電話 092-521-1434
- 6 契 約 者 応募者が多数となった場合には、見積額等により契約先を決定することとなります
- 7 そ の 他 本契約に係る留意事項は次のとおり。
 - ① 原則として 18 時までの発注を受け、翌日正午までに当会館指定の場所にて用度の検品後、納品。
 - ② 納品時は、マスク・キャップ・白衣の着用、クツ履き替えの徹底。
 - ③ 契約単価に変更がある時は、都度、見積書を提出。
 - ④ 価格・品質等を加味して発注先を決定。
 - ⑤ 本契約に基づく取引は、月末締め翌月末日の支払い。
 - ⑥ 令和 8 年 2 月末までにインフォーマートでの取引に移行可能な者。

以上

説 明 書

本説明書は、令和 7 年度における飲食材及び消耗品等購入単価契約を締結する者の公募に関して定めるものである。

記

- 1 件 名 飲食材及び消耗品等購入単価契約
- 2 契約期間 令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日まで
- 3 応募資格 次に掲げる全ての資格を満たしている者であること。
 - ③ 当該契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ていない者に該当しない者であること。
 - ④ 経営状況又は信用度が悪化していないと認められる等、適正な契約履行が確保される者であること。
- 4 応募方法
 - (1) 提出する書類
 - ① 応募申込書
 - ② 見積書（取引希望商品：前年取引実績品目を含むこと）
 - ③ 納税証明書（その 3 の 3 法人税・消費税）
 - ④ 請書（申込後に配布）
 - (2) 提出方法 令和 7 年 1 月 31 日（金）16 時までに
当会館 管理課 用度（担当：中村）に持参すること。
- 5 照 会 先 国家公務員共済組合連合会 福岡共済会館
管理課用度 中村 電話 092-521-1434
- 6 契 約 者 応募者が多数となった場合には、見積額等により契約先を決定することとなります。
- 7 そ の 他 本契約に係る留意事項は次のとおり。
 - ⑦ 原則として 18 時までの発注を受け、翌日正午までに当会館指定の場所にて用度の検品後、納品。
 - ⑧ 納品時は、マスク・キャップ・白衣の着用、クツ履き替えの徹底。
 - ⑨ 契約単価に変更がある時は、都度、見積書の提出。
 - ⑩ 価格・品質等を加味して発注先を決定。
 - ⑪ 本契約に基づく取引は、月末締め翌月末日の支払。
 - ⑫ 令和 8 年 2 月末までにインフォーマートでの取引に移行可能な者。

以上

令和 7 年 1 月 6 日

国家公務員共済組合連合会 福岡共済会館
総支配人 稲田 聡介

年 月 日

応 募 申 込 書

国家公務員共済組合連合会 福岡共済会館 宛

令和7年度飲食材及び消耗品等購入単価契約に係る公募について、貴施設から受け取った説明書に基づき単価見積書（様式任意）を添えて応募します。

法人の名称（商号）：

所 在 地 ：

代 表 者 名 ：

印

インボイス登録番号：

< 担当者 の連絡先等 >

所属・役職	
氏 名	
電話番号	
FAX 番号	
メールアドレス	

2025年1月6日

応募申込書、見積書ご提出についてのお願い

KKRホテル博多

管理課用度 中村 匠里

TEL092-521-1434

FAX092-521-4881

この度は当ホテルとの飲食材及び消耗品等購入契約をご検討頂き、誠にありがとうございます。

つきましては、応募申込書、見積書のご提出についてお願いがございますので、下記のとおりよろしくお願い申し上げます。

記

- ① 応募申込書の日付は、1月6日～1月31日でご記入下さい。
- ② 見積書発行日付を1月6日～1月31日で必ずご記入下さい。
- ③ 有効期限は2025年4月1日～2026年3月31日として、必ずご記入下さい。
- ④ お見積り商品全てについて、メーカーのご記入をお願いします。
(青果類・冷凍魚類加工品等、記入不可能な商品を除く)
- ⑤ 必ず赤い公印の押印をお願いします。

以上